

**Modulo per la richiesta di riproduzione
di documenti storici dell'Archivio Storico della Diocesi di Albenga-Imperia
tramite riprese fotografiche, video, cinematografiche,
televisive e in ogni altra forma**

**Archivio Storico della Diocesi
Diocesi di Albenga-Imperia
Via Episcopio, 5
17031 Albenga (SV)**

Oggetto: richiesta di autorizzazione alla riproduzione di documenti storici dell'Archivio Storico

Il sottoscritto (privato o ente)

Indirizzo

Sede legale

Telefono

fax

e-mail

P.IVA

Chiede l'autorizzazione

ad effettuare riprese fotografiche cinematografiche televisive

a cura di (nome e cognome dell'incaricato alle riprese)

recapito telefoniconei giorni.....

ad utilizzare immagini già esistenti nell'archivio fotografico di questa Diocesi

relative alle seguenti opere

collocazione

tipologia carta / pergamena/registro/codice

(indicazioni da ripetere per ogni documento di cui si intende utilizzare l'immagine)

Scopo della riproduzione e utilizzo delle immagini

Impiego commerciale impiego didattico /scientifico uso religioso

Tipologia documentario televisivo video promozionale guida turistica depliant

catalogo mostra cd-rom pubblicazione religiosa immagine devozionale

sito internet parrocchia sito internet ente pubblico sito internet ente privato

altro

titolo
curatore /autore
editore
note

Il richiedente allega una descrizione dettagliata dello scopo e delle caratteristiche del progetto editoriale per il quale viene richiesta l'autorizzazione

Il sottoscritto si impegna inoltre

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico/artistico e religioso dei soggetti ripresi

- a richiedere nuova autorizzazione nel caso di riutilizzo dell'immagine per finalità diverse da quelle per le quali si richiede la presente autorizzazione
- a cedere all'Archivio Storico della Diocesi **copia della immagine realizzata** su supporto digitale ad alta risoluzione e con la presente richiesta a sottoscrivere espressamente la liberatoria che garantisce alla Diocesi il libero utilizzo del materiale consegnato
- a consegnare all'Archivio Storico della Diocesi **2 copie dell'opera** a stampa dove appaiono le riproduzioni.
- a specificare chiaramente nelle pubblicazioni la proprietà del bene, la fonte dell'immagine (Archivio Fotografico Diocesi di Albenga-Imperia) e l'autorizzazione concessa dall'Archivio Storico della Diocesi.

**Indicare una data approssimativa della pubblicazione,
e questo permetterà di verificare l'arrivo delle 2 copie per l'Archivio Storico Diocesano.**

Data

Firma responsabile progetto editoriale